



---

Name

---

Datum

# Neue Regeln bei der Arbeit

## So schützen wir uns vor dem Corona-Virus



LebensWerkstatt

In guten Händen



## Inhalt

Neue Regeln bei der Arbeit .....	3
Darum sind die neuen Regeln wichtig! .....	3
Informationen für alle Kollegen.....	5
Der Info-brief .....	5
Der Weg zur Arbeit.....	6
Mund-Nasen-Masken .....	6
Zugang zu der Werkstatt .....	7
Eingänge.....	7
Hände desinfizieren .....	8
Temperatur messen.....	8
Umkleiden.....	9
Weg zum Arbeitsplatz .....	9
Am Arbeitsplatz .....	10
Arbeitsbeginn .....	10
In der Abteilung.....	11
Morgen-runde und Abschluss-runde. ....	14
Getränke .....	15
Frühstückspause .....	16
Mittagessen .....	17
Pause nach dem Mittagessen .....	17
Toilettengang.....	18
Verlassen der Werkstatt.....	20
Weg nach Hause .....	21
Alles Wichtige auf einen Blick .....	22
Materialien zu den neuen Regeln.....	23



## Neue Regeln bei der Arbeit

### Darum sind die neuen Regeln wichtig!

Zur Zeit sind viele Dinge anders:

Wir müssen Abstand halten.

Wir können uns nicht mit unseren Freunden treffen.

Die Werkstatt war eine ganze Zeit lang geschlossen.

Das ist so, weil es ein neues Virus gibt:

Das Corona-Virus.

Das Corona-Virus kann uns krank machen.

Wer sich damit ansteckt bekommt oft hohes Fieber.

Oder starken Husten.

Oft wird die Lunge sehr krank.

Gerade reden alle über Corona.

In den Nachrichten wird darüber berichtet.

Überall gibt es Veränderungen.

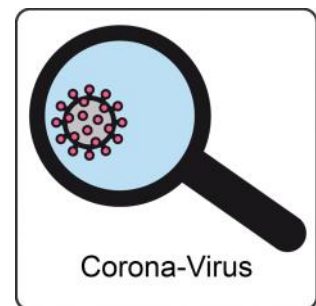
Auch bei der Arbeit müssen wir jetzt Dinge anders machen:

Abstand halten.

Hände ganz gründlich waschen.

Jeden Morgen am Eingang Hände desinfizieren.

Jeden Morgen Temperatur messen.





Viele neue Regeln verändern den Alltag bei der Arbeit.

Manche Dinge müssen wir erst verstehen.

Manche Dinge müssen wir üben.

Das ist nicht immer leicht.

Das ist komisch.

Wir sind es anders gewohnt.

Alle am Arbeitsplatz müssen die Regeln kennen.

Es gibt Schulungen für alle Kollegen.

Es gibt Bilder und Poster mit den Regeln.

Alle üben die neuen Regeln in den Abteilungen.

**Wenn alle mitmachen:**

**Dann sind wir gut geschützt!**





## Informationen für alle Kollegen

### Der Info-brief

Alle Kollegen bekommen einen Brief.

Die Kollegen aus dem Berufsbildungsbereich.

Die Kollegen aus dem Förder- und Betreuungsbereich.

Die Kollegen aus dem Arbeitsbereich.



Im Brief stehen alle wichtigen Informationen:

Wann die Werkstatt wieder öffnet.

Welche Regeln es gibt.

Im Brief wird erklärt:

Manche Dinge sind in der Werkstatt gerade anders.

Das müssen wir wegen dem Corona-Virus so machen.

Damit alle Kollegen gut geschützt sind.



## Der Weg zur Arbeit

### Mund-Nasen-Masken

Manchen sagen auch: Mund-Nasen-Bedeckung.

Im Info-brief ist eine Mund-Nasen-Maske dabei.



Jeder Kollege bekommt eine Mund-Nasen-Maske:

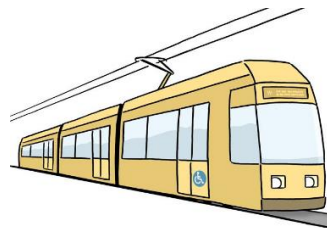
Für den Weg zur Arbeit.

Für den Weg nach Hause.

### Die Mund-Nasen-Maske ist wichtig.

Sie brauchen die Mund-Nasen-Maske **im Bus**.

Und **in der Bahn**.



**Fußgänger** müssen **keine** Mund-Nasen-Maske benutzen.

**Radfahrer** müssen **keine** Mund-Nasen-Maske benutzen.



Wenn Fußgänger und Radfahrer das Werkstattgelände betreten:

**Dann müssen sie eine Mund-Nasen-Maske benutzen!**





## Zugang zu der Werkstatt

### Eingänge

In der Werkstatt sind nur wenige Eingänge offen.

Diese werden festgelegt.

Alle anderen Eingänge sind geschlossen.

Alle wissen Bescheid.



Die Eingänge werden nach dem Arbeits-beginn geschlossen.

Ein Gruppenleiter ist am Eingang.

Der Gruppenleiter hat Schutzkleidung an:

Gesichts-schild

Schutzkittel

Handschuhe



Es gibt Linien auf dem Boden.

Die Linien zeigen den richtigen Abstand an.

Es stehen schon viele Kollegen am Eingang.

Dann warten Sie auf dem Parkplatz.

Sie kommen mit dem Fahrdienst.

Achten Sie auf die Hinweise von den Fahrern.

Achten Sie auf die Hinweise von den Gruppenleitern am Eingang.



## Hände desinfizieren

Desinfektions-mittel steht am Eingang.

Alle desinfizieren sich die Hände.

Nur so dürfen Sie in die Werkstatt.



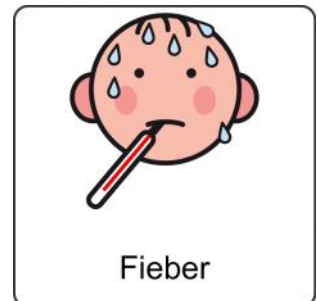
Hände desinfizieren

## Temperatur messen

Am Eingang wird bei allen Kollegen  
die Temperatur gemessen.

Sie haben 37,5 °C Temperatur oder mehr.

Vielleicht haben Sie Fieber.



Fieber

Sie husten, niesen, haben Hals-schmerzen.

Vielleicht sind Sie krank.



Erkältung

Sie müssen im Zelt vor dem Eingang warten.

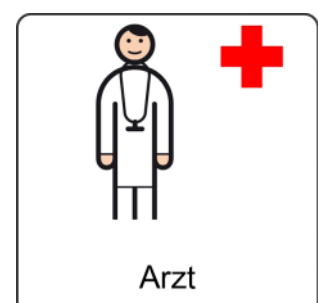
Sie werden abgeholt.

Oder mit dem Fahrdienst nach Hause gebracht.

Dann müssen Sie zum Arzt gehen.

Und der Werkstatt das Ergebnis

von der Untersuchung mitteilen.



Arzt





## Umkleiden

Die Umkleiden sind geschlossen.

Alle Kollegen arbeiten in ihrer Kleidung.

Niemand zieht sich in der Werkstatt um.



Umkleide Damen



Umkleide Herren

Die Sicherheits-schuhe ziehen Sie in der Abteilung an.

Die Jacken ziehen Sie in der Abteilung aus.

Die Taschen bekommen einen Platz in der Abteilung.

## Weg zum Arbeitsplatz

Alle gehen vom Eingang gleich weiter zur Abteilung.

Auf dem Weg zur Abteilung:

Benutzen Sie eine Mund-Nasen-Maske!

Die Umkleiden sind geschlossen.

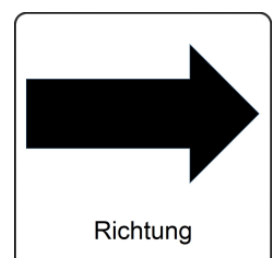
Niemand darf vor der Arbeit im Pausen-bereich sein.



Füße oder Pfeile zeigen den Weg  
in die Abteilung.



Fußspur



Richtung

Im Aufzug darf immer nur eine Person fahren.





## Am Arbeitsplatz

### Arbeitsbeginn

Arbeitsbeginn für das **Personal**:

**ab 7.00 Uhr.**

Zuerst wird bei **allen Kollegen** die Temperatur gemessen.

Dann reinigen die Gruppenleiter die Arbeitsplätze.

Hier müssen die Hygiene-bestimmungen beachtet werden.

Arbeitsbeginn für die **Mitarbeiter**:

**8:30 Uhr**



Arbeitsende für die Mitarbeiter:

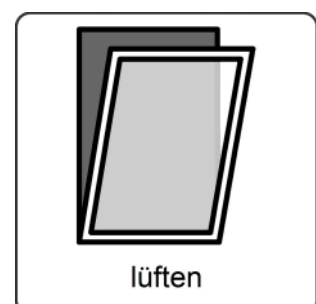
**15.00 Uhr**



Vielleicht ist die Arbeitszeit an ihrem Standort anders.

Sie werden dann darüber informiert.

Die Räume werden regelmäßig gelüftet.





## In der Abteilung

Es arbeiten immer nur 6 Mitarbeiter in einer Abteilung.  
Und die Gruppenleiter.

### Das ist neu:

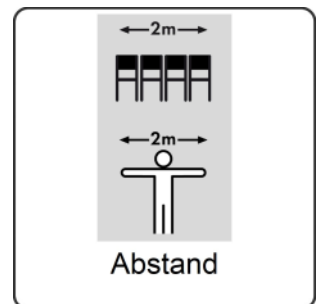
Sie arbeiten vielleicht in einer anderen Abteilung.

Sie arbeiten vielleicht mit anderen Kollegen.

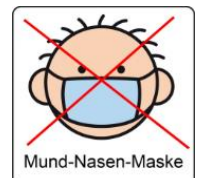
Die Abteilungen sind umgeräumt.

Tische und Stühle stehen anders.

So sind die Regeln für den richtigen Abstand.



Am Arbeitsplatz müssen Sie  
keine Mund-Nasen-Maske benutzen.



Sie verlassen den Arbeitsplatz:  
Sie müssen eine Mund-Nasen-Maske benutzen.



Sie kommen wieder zum Arbeitsplatz zurück:  
Sie können die Mund-Nasen-Maske ablegen.



Manchmal kann der Abstand nicht eingehalten werden:  
Dann gibt es Trennwände.

Oder Sie müssen die Mund-Nasen-Maske benutzen.





In den Abteilungen steht ein Behälter mit Deckel.  
Auf dem Behälter das Bild: **Mund-Nasen-Maske.**



In den Behälter werfen Sie:  
Die benutzten Mund-Nasen-Masken.

Alles wird für den nächsten Tag gewaschen.



**Die Gruppenleiter verteilen Mund-Nasen-Masken.**

Die Mund-Nasen-Maske vom Weg zur Arbeit nehmen Sie ab.  
Und werfen Sie in den Behälter.

**Beim Arbeitsbeginn:**

Jeder bekommt eine Mund-Nasen-Maske.

**Zwischendurch:**

Sie brauchen noch eine Mund-Nasen-Maske.

Fragen Sie den Gruppenleiter.



Jeder Kollege bekommt eine Schale für die Maske.

Dort legen Sie die Maske ab.

In den Pausen:

Sie nehmen die Schale mit in den Speisesaal.

Die Maske wird immer in der Schale aufbewahrt.



## Mundschutz gegen Corona



1. Wenn möglich zuerst  
Hände mit Seife waschen



2. Den Mundschutz an den  
Schlaufen anfassen



3. Die Schlaufen über  
die Ohren ziehen



4. Den Mundschutz über  
die Nase schieben



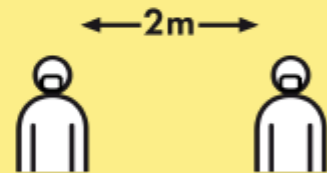
5. Den Mundschutz über  
das Kinn ziehen



Eine Brille **über** dem  
dem Mundschutz tragen!



Den Mundschutz nicht  
mit der Hand berühren!



Auch mit Mundschutz  
Abstand halten!



Den Mundschutz wechseln,  
wenn er nass ist



Den benutzten  
Mundschutz nur an den  
Schlaufen berühren



Den Mundschutz in heißem  
Seifenwasser waschen,  
einen Einmal-Mundschutz  
in den Müll werfen



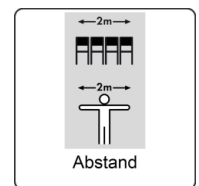
## Morgen-runde und Abschluss-runde.



Hier gilt auch:

Abstand halten!

Mund-Nasen-Maske tragen.



In den Abteilungen stehen Behälter mit Deckel.

Ein Behälter mit einem Bild: **Mund-Nasen-Maske.**



In diese Behälter werfen Sie:

Die benutzten Mund-Nasen-Masken.

Alles wird für den nächsten Tag gewaschen.





## Getränke

Die Getränke-automaten sind gesperrt.  
Sie können Getränke bei den Gruppenleitern kaufen.  
Es gibt Wasser und Saftschorle.



Die Gruppenleiter haben eine Liste.  
Keine Bezahlung mit Bargeld!



Das Geld für die Getränke wird von ihrem Lohn abgezogen.

Auch in der Corona-Zeit gibt es Aufträge von Kunden.  
Die Aufträge sind wichtig.

### **Besonders wichtig sind aber die Menschen!**

Alle müssen sich viele Regeln merken.

Viele Dinge sind anders.

Das ist manchmal sehr anstrengend.

Alle sollen sich wohlfühlen.

Deshalb sind Pausen wichtig.

Gespräche miteinander sind wichtig.

Dabei beachten Sie die Abstandsregeln.

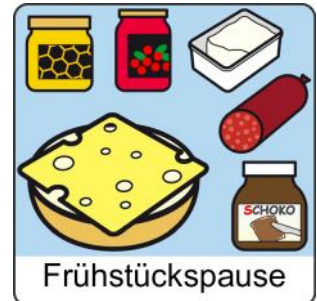
Dann müssen die Kundenaufträge warten.





## Frühstückspause

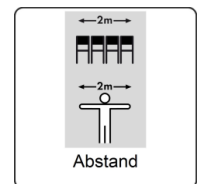
Die Mitarbeiter aus einer Abteilung essen gemeinsam.  
Die Abteilung geht gemeinsam in den Speisesaal.



Es gibt keinen Frühstücksverkauf.  
Der Kaffeeautomat ist gesperrt.

Jeder bringt sein Vesper mit.

Im Pausen-bereich muss der Abstand  
eingehalten werden.  
Eine Aufsicht hilft dabei und erinnert daran.



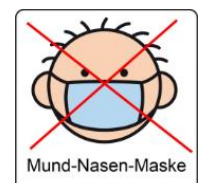
### Pausen-bereich innen:

Sie müssen **keine** Mund-Nasen-Maske benutzen.



### Pausen-hof außen:

Sie müssen im Pausen-hof **keine** Maske benutzen.







## Mittagessen

Die Mitarbeiter aus einer Abteilung essen gemeinsam.  
Die Abteilung geht gemeinsam in den Speisesaal.

Das Besteck wird ausgegeben.

Es gibt eine kleine Auswahl von Mittagessen.

Es gibt keine Essensmarken.

Sie nehmen die Schale für die Mund-Nasen-Maske mit in den Speisesaal.

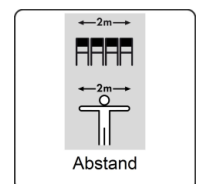
Sie legen die Mund-Nasen-Maske während dem Essen in die Schale.



## Pause nach dem Mittagessen

Im Pausenhof muss der Abstand eingehalten werden.

Eine Aufsicht hilft dabei und erinnert daran.



### **Pausen-bereich innen:**

Sie müssen **keine** Mund-Nasen-Maske benutzen.

### **Pausen-hof außen:**

Sie müssen im Pausen-hof **keine** Maske benutzen.



Der Kicker ist gesperrt.

Der Billardtisch ist gesperrt.

Der Weg in die Pause wird besprochen.

Jeder weiß Bescheid.



## Toilettengang



Der Mitarbeiter geht zur Toilette.

Dann muss er die Mund-Nasen-Maske aufsetzen.



Der Mitarbeiter weiß Bescheid:

Die Toiletten sind nicht alle offen.

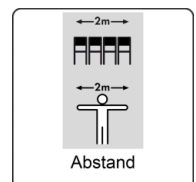
Er weiß wo die nächste Toilette ist.

Er geht zur nächsten Toilette.

An der Toilette stehen schon viele Kollegen.

Jetzt gilt die Abstandsregel:

2 Meter Abstand halten!



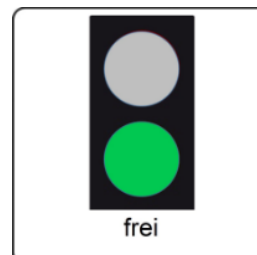
In der ersten Zeit:

Es gibt eine Aufsicht vor den Toiletten.

Die Aufsicht hilft den Abstand einzuhalten.

Die Aufsicht erklärt die Toiletten-Ampel.

So gibt es kein Gedränge.





LebensWerkstatt

Neue Regeln bei der Arbeit  
Schutz vor dem Corona-Virus



Nach dem Toilettengang:

Händehygiene!

Hände waschen:

30 Sekunde mit Seife!



Die Toiletten werden regelmäßig gereinigt.

Ein paar Mal am Tag.

Das muss gereinigt werden:

Die Toilette

Das Waschbecken

Der Wasserhahn

Der Seifenspender

Die Türklinken





## Verlassen der Werkstatt

Die Mund-Nasen-Masken werden  
in der Werkstatt gewaschen.

Behälter steht in der Abteilung.

Dort werfen Sie die Mund-Nasen-Masken hinein.



Eine Mund-Nasen-Maske benutzen Sie für die Heimfahrt.  
Und am nächsten Tag für den Weg zur Arbeit.



**Die neuen Regeln werden jeden Tag geschult.  
Das machen die Gruppenleiter.**





## Weg nach Hause

Jeder Kollege bekommt eine Mund-Nasen-Maske:

Für den Weg zur Arbeit.

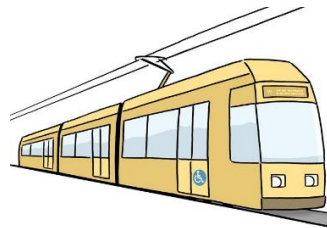
Für den Weg nach Hause.



**Die Mund-Nasen-Maske ist wichtig.**

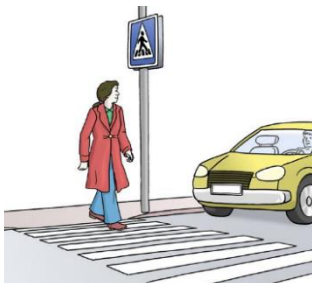
Sie brauchen Sie **im Bus**.

Und **in der Bahn**.



**Fußgänger** müssen **keine** Mund-Nasen-Maske benutzen.

**Radfahrer** müssen **keine** Mund-Nasen-Maske benutzen.





## Alles Wichtige auf einen Blick

<b>Arbeitszeit</b>	<p>Es gibt andere Arbeitszeiten für Mitarbeiter: 8:30 Uhr – 15:00 Uhr.</p> <p>Vielleicht ist die Arbeitszeit an ihrem Standort anders. Sie werden dann darüber informiert.</p>
<b>Pausen</b>	<p>Es gibt andere Pausenzeiten. Die Pausen finden in Kleingruppen gemeinsam mit den Kollegen der Abteilung statt.</p> <p>Nach dem Mittagessen wird ein Warm- oder Kaltgetränk angeboten.</p>
<b>In der Abteilung</b>	<p>In der Abteilung sind nur wenige Personen.</p> <p>Vielleicht arbeiten Sie in einer anderen Abteilung.</p> <p>Vielleicht arbeiten Sie an einem anderen Auftrag.</p> <p>Es gibt regelmäßig Unterweisungen der Hygieneregeln.</p>
<b>Abstandsregel</b>	<p>Alle müssen 2 m Abstand zu anderen Personen einhalten.</p>
<b>Wege in der Werkstatt</b>	<p>Alle Wege im Gebäude sind festgelegt und gekennzeichnet.</p>
<b>Umkleiden</b>	<p>Alle Umkleideräume sind geschlossen.</p> <p>Sie kommen mit Arbeitskleidung und ziehen die Arbeitsschuhe in der Abteilung an.</p>
<b>Temperatur-messung</b>	<p>Bei allen Kollegen wird vor Arbeitsbeginn die Temperatur gemessen.</p>
<b>Mund-Nasen-Maske</b>	<p>Beim Betreten des Geländes müssen Sie ein Mund-Nasen-Maske benutzen.</p> <p>Morgens auf dem Weg an den Arbeitsplatz.</p> <p>Zum Feierabend bis zum Verlassen des Werkstatt-geländes.</p>



## Materialien zu den neuen Regeln

Jeder Standort bekommt laminierte Materialien zu diesem Thema.  
Die Gruppenleiter können diese für Unterweisungen und Kennzeichnung nutzen.

Alle Materialien sind hier [..\01\\_Corona\\_Unterweisung](#) abgespeichert  
Alle Materialien können nach Bedarf ausgedruckt werden.

Für das schnelle Finden sind hier die wichtigsten Materialien verlinkt:

### **Bilder und Piktogramme**

[Bilder\\_Piktogramme](#)

### **Abläufe und Regeln**

[Ablaeufe+Regeln](#)

### **Lernspiele und Vorlagen**

[Lernspiele+Vorlagen](#)



LebensWerkstatt

Neue Regeln bei der Arbeit  
Schutz vor dem Corona-Virus



Zur einfacheren Lesbarkeit verwenden wir im Text nur die männliche Form.  
Es sind dann immer alle Kollegen, Kolleginnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gemeint.



Die in diesem Stil gezeichneten Bilder im Skript sind von  
METACOM Symbole © Annette Kitzinger.



Die in diesem Stil gezeichneten Bilder im Skript sind von  
© Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung e. V., Illustrator Stefan Albers,  
Atelier Fleetinsel, 2013

## Impressum

**LebensWerkstatt für Menschen mit Behinderung e. V.**

**Längelterstraße 188**

**74080 Heilbronn**

Telefon: 07131-4704-0

Telefax: 07131-4704-200

E-Mail: [info@die-lebenswerkstatt.de](mailto:info@die-lebenswerkstatt.de)

Geschäftsführender Vorstand

Pfarrer Friedemann Manz

E-Mail: [sek.vorstand@die-lebenswerkstatt.de](mailto:sek.vorstand@die-lebenswerkstatt.de)

Umsatzsteuer – Identifikationsnummer

DE145789318

Registergericht

Eingetragen im Vereinsregister beim Amtsgericht Stuttgart, VR – Nr. 100 526